



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 48 (336)
9 ДЕКАБРЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2016 г. №175

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения Челно-Вершины на 2017-2019 гг.

В целях разработки проекта бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2017 год и среднесрочного финансового плана на 2018 – 2019 годы, руководствуясь ст.ст. 172, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Челно-Вершины на 2017-2019 гг. (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в информационно - коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтервов

Приложение N 1
к Постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 01.12.2016г. №175

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ НА 2017-2019 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Челно-Вершины на 2017-2019 годы разработаны с учетом итогов реализации бюджетной политики в период до 2016 года.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2017-2019 ГОДЫ

Основной задачей бюджетной и налоговой политики сельского поселения Челно-Вершины на 2017 год и среднесрочную перспективу является кардинальное повышение качества стратегического управления экономикой и общественными финансами. Для этого следует исходить из следующих целей:

Бюджетная политика поселения должна стать более эффективным инструментом реализации социально-экономической политики;

Бюджет должен исполняться на базе муниципальных программ;

Продуманность и обоснованность механизмов реализации и ресурсного обеспечения муниципальных программ, их корреляция с долгосрочными целями социально-экономической политики государства;

Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг;

Обеспечение макроэкономической стабильности и бюджетной устойчивости;

Повышение предпринимательской активности;

Обеспечить прозрачность и открытость бюджета и бюджетного процесса для общества;

Проведение политики дальнейшего накопления финансовых резервов для исключения возможных внешних воздействий на сбалансированность и устойчивость бюджетной системы поселения;

Координация долгосрочного стратегического и бюджетного планирования, в том числе с учетом реализации всего набора государственных инструментов (бюджетных, налоговых, тарифных, нормативного регулирования) во взаимосвязи с их ролью в достижении поставленных целей государственной политики;

Эффективное использование налогового потенциала сельского поселения Челно-Вершины, создание условий для развития экономики, осуществление поддержки центров генерации дополнительных налоговых платежей (точек роста);

Оптимизация существующей системы налоговых льгот (налоговых расходов). Принятие решений по предоставлению налоговых льгот с учетом бюджетной и социальной эффективности;

Реализация ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются исполнение наиболее значимых действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым расходным обязательствам местного бюджета;

Сохранение и развитие необходимой социальной инфраструктуры, направление бюджетных инвестиций на завершение строительства объектов высокой степени готовности;

Оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении всех обязательств поселения и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.

2.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2017-2019 годы в области формирования и исполнения доходов бюджета поселения

2.1.1. Разработка проекта доходной части бюджета поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам установления местных налогов и сборов.

2.1.2. Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления доходами и финансовыми резервами должны стать:

- Консервативный подход к формированию доходной части местного бюджета с учетом

риска возможного снижения поступления доходов;

- Мобилизация резервов и проведение работы по повышению доходов местного бюджета, в том числе за счет улучшения администрирования уже существующих налогов;

- Осуществление сотрудничества с налоговыми органами в целях улучшения информационного обмена, повышения уровня собираемости доходов и совершенствования порядка зачисления доходов в бюджет;

- Повышение ответственности по контролю за полным и своевременным поступлением доходов в местный бюджет;

- Повышение качества управления муниципальной собственностью с применением рыночных инструментов, в том числе через установление ставок арендной платы, максимально приближенных к рыночным;

- Налоговое стимулирование инновационной деятельности, модернизации экономики и развития человеческого капитала;

- Мониторинг эффективности налоговых льгот и их оптимизация, в том числе отмена (непредоставление) налоговых льгот в случае низкой бюджетной и социально-экономической эффективности;

- Реализация взвешенной политики управления государственным долгом, как части системы обеспечения платежеспособности и сбалансированности местного бюджета.

- Проведение целенаправленной финансовой политики последовательного снижения бюджетного дефицита.

2.2. Основные направления бюджетной политики в области формирования и исполнения расходов местного бюджета

2.2.1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами по вопросам местного значения, установленными действующим законодательством. Планирование расходов местного бюджета осуществляется на основе реестра расходных обязательств поселения с учетом прогнозируемого уровня цен, тарифов на поставку товаров, оказание услуг организациями поселения в соответствии с заключенными договорами.

2.2.2. Приоритетными направлениями расходов при формировании и исполнении бюджета на 2017 год определить расходы, обеспечивающие социальную стабильность в поселении:

- расходы на оплату труда;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- мероприятия по подготовке к зиме.

2.2.3. Повышение эффективности планирования и использования бюджетных средств за счет осуществления следующих мероприятий:

- недопущения образования несанкционированной кредиторской и дебиторской задолженности казенных учреждений;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.4. Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления расходами должны стать:

- Сохранение преемственности приоритетов, определенных в предыдущие годы;

- Обеспечение последовательной экономии бюджетных средств, предполагающей достижение максимально возможного мультипликативного экономического и социального эффекта от каждого бюджетного рубля;

- Применение дифференцированного подхода к оптимизации расходов с учетом приоритетности расходов в условиях обязательного обеспечения исполнения публичных нормативных обязательств;

- Принятие решений по прекращению действующих расходных обязательств по результатам анализа эффективности их исполнения;

- Принятие решений об установлении новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений;

- Сохранение подходов к формированию расходов на оплату труда муниципальных служащих с учетом требований действующего законодательства;

- Взвешенный подход к увеличению расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений с учетом возможностей местного бюджета, обеспечение финансовыми ресурсами поэтапного введения новой системы оплаты труда;

- Переход на «эффективный контракт»;

- Формирование реальных сроков реализации и объемов финансового обеспечения заявленных программ;

- Финансирование обеспечения оказания муниципальных услуг на основе муниципального задания, что позволит установить зависимость между объемами финансирования учреждений и результатами их работы;

- Формирование системы мониторинга эффективности бюджетных расходов в разрезе муниципальных услуг;

- Осуществление бюджетных инвестиций и реализации муниципальных программ на основе формализованных критериев отбора объектов муниципальных инвестиций, с учетом оценки эксплуатационных расходов будущих периодов и наличия положительного социального и бюджетного эффекта;

- Увеличение доли муниципальных программ в структуре расходов бюджета путем использования программно-целевого принципа организации деятельности при планировании и осуществлении расходов бюджета в форме долгосрочных и ведомственных программ;

- Совершенствование механизмов контроля за исполнением муниципальных заданий;

- Совершенствование механизмов казначейского исполнения местного бюджета и совершенствование системы управления ликвидностью местного бюджета.

2.3. Основные принципы формирования местного бюджета

2.3.1. Формирование местного бюджета на 2017 год осуществляется строго в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Местный бюджет формируется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершины на 2017-2019 годы.

2.3.3. Доходная часть местного бюджета формируется за счет собственных доходов, в том числе отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов по нормативам, утвержденным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законами Самарской области.

2.3.4. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами в пределах реальных возможностей доходной части местного бюджета с учетом обеспечения приоритетного финансирования.

2.3.5. Резервный фонд сельского поселения Челно-Вершины (расходы на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) формируется в объеме не более 1% от расходной части местного бюджета.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

- реконструкция и капитальный ремонт улично-дорожной сети поселения;
- реализация приоритетных национальных проектов;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- развитие объектов инфраструктуры поселения (тепло- и водоснабжение, коммуникации и др.).

4. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ПОКРЫТИЯ

4.1. Планируемый дефицит бюджета поселения на 2017-2019 годы не может превышать 7,5% утвержденного общего годового дохода местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета, снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

4.2. Источниками финансирования дефицита бюджета могут быть:

- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;
- поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности (поступления от продажи земельных участков);
- изменение остатков средств на одном счете бюджета поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.12.2016 № 713

«О подготовке проекта планировки территории
и проекта межевания территории»

Рассмотрев предложение ООО «Средневожская землеустроительная компания» от 30.11.2016 года № К-1713 о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, в соответствии со статьей 45 и 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подготовить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта АО «РИТЭК»: «Техническое перевооружение. Перемонтаж трубопровода Воздвиженского месторождения на вход в УПН «Аксеновская» и на выход МНС «Воздвиженская», расположенного в границах сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района В. А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.12.2016 № 714

Об утверждении проекта планировки территории
и проекта межевания территории

В соответствии со статьями 41 – 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протоколы и заключения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта АО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 70 Заградского месторождения», расположенного в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, для проектирования и строительства объекта АО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 70 Заградского месторождения», расположенного в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района В. А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2016 № 720

О распределении обязанностей
между главой муниципального района и
заместителями главы муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, структурой Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях организации эффективной работы Администрации района и оперативного решения вопросов местного значения, обеспечения контроля за исполнением принимаемых решений, а также определения круга должностных обязанностей заместителей главы района, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой муниципального района и заместителями главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района «О распределении обязанностей между главой муниципального района и заместителями главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 31.12.2010 № 684.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района В.А.Князькин

Приложение к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 05.12.2016 № 720

Распределение обязанностей
между главой муниципального района и заместителями главы муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области.

1.1. Глава муниципального района является высшим выборным должностным лицом муниципального района и наделен Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Устав района) собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.2. Глава муниципального района, реализуя собственные полномочия по решению вопросов местного значения:

представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Собранием представителей муниципального района;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей муниципально-го района;

обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Самарской области;

представляет Собранню представителей муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района;

1.3. Глава муниципального района осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом района, решениями Собрания представителей муниципального района, в том числе:

1) определяет приоритеты социально-экономической политики на территории района;

2) координирует и контролирует работу первого заместителя главы района, заместителей главы района, руководителей структурных подразделений, отнесенных решением Собрания представителей района «О структуре администрации муниципального района Челно-Вершинский» к подчиненности главы района;

4) является начальником гражданской обороны района;

5) рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления, осуществляет прием граждан;

6) в соответствии с положениями, утверждаемыми постановлениями администрации района является председателем ряда комиссий;

7) обеспечивает реализацию решений Собрания представителей муниципального района в рамках полномочий администрации муниципального района;

8) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей муниципального района проект бюджета муниципального района и годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района, представляет на рассмотрение Собрания представителей муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

9) представляет Собранню представителей муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района;

10) представляет на рассмотрение Собрания представителей муниципального района проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;

11) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального района, постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района;

12) формирует администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью;

13) вносит в Собрание представителей муниципального района предложения о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений администрации муниципального района, разрабатывает Положения о них;

14) распределяет обязанности между должностными лицами администрации муниципального района, утверждает положения о структурных подразделениях и органах администрации муниципального района, не являющихся юридическими лицами;

15) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации муниципального района (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 45 Устава района), в том числе назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы муниципального района, заместителей главы муниципального района, руководителей органов администрации муниципального района, иных муниципальных служащих администрации муниципального района, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников администрации муниципального района, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального района, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в администрации муниципального района, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в администрации муниципального района;

16) в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов поселениям, входящим в состав муниципального района, субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета муниципального района;

17) вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;

18) обеспечивает взаимодействие администрации муниципального района с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

19) организует проверку соответствия законодательству деятельности структурных подразделений администрации муниципального района, заслушивает отчеты их руководителей;

20) вносит на рассмотрение Собрания представителей муниципального района проекты решений Собрания представителей муниципального района, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района;

21) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию администрации муниципального района;

22) непосредственно координирует работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства и в сфере сельского хозяйства.

2.1. Первый заместитель главы района назначается на должность распоряжением главы района. В случае временного отсутствия главы муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, служебная командировка, болезнь и др.) выполняет обязанности по осуществлению полномочий главы муниципального района.

2.2. Первый заместитель главы района обеспечивает реализацию: социальной политики в сфере семьи, материнства и детства, опеки и попечительства, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, культуры и молодежной политики, образования и здравоохранения;

в сфере профилактики терроризма и экстремизма, пожарной безопасности, мобилизацион-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ной подготовки и гражданской обороны.

2.3. Первый заместитель главы района обеспечивает реализацию полномочий администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального района:

1) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

8) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

12) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

14) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.4. Первый заместитель главы района обеспечивает реализацию переданных государственных полномочий в сфере охраны труда и по социальной поддержке населения.

2.5. Первый заместитель главы района координирует и контролирует работу структурных подразделений, отнесенных решением Собрания представителей района «О структуре администрации муниципального района Чельно-Вершинский» к подчиненности первого заместителя главы района.

3.1. Заместитель главы района – руководитель управления финансами обеспечивает реализацию финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе, а также в сфере земельного контроля.

3.2. Заместитель главы района – руководитель управления финансами обеспечивает реализацию полномочий администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального района:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

4) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

5) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3.3. Заместитель главы района – руководитель управления финансами обеспечивает реализацию переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды.

3.4. Заместитель главы района – руководитель управления финансами координирует и контролирует работу структурных подразделений, отнесенных решением Собрания представителей района «О структуре администрации муниципального района Чельно-Вершинский» к его подчиненности.

4.1. Заместитель главы района по правовым вопросам обеспечивает реализацию жилищной политики, в сфере связи, транспортного обслуживания и дорожной деятельности, правового регулирования деятельности администрации района, связей с представительным органом муниципального района, а также в сфере закупок для муниципальных нужд.

4.2. Заместитель главы района по правовым вопросам обеспечивает реализацию полномочий администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального района:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

4) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

7) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

8) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

9) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

10) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

4.4. Заместитель главы района по правовым вопросам обеспечивает реализацию переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий муниципальных районов, по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан, а также по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в сфере архивного дела.

4.5. Заместитель главы района по правовым вопросам обеспечивает координирует и контролирует работу структурных подразделений, отнесенных решением Собрания представителей района «О структуре администрации муниципального района Чельно-Вершинский» к его подчиненности.

5.1. Первый заместитель главы района, заместители главы района обязаны:

выполнять поручения главы района;
рассматривать поступившие от граждан обращения, заявления, осуществлять прием граждан;

координировать работу служб, предприятий, организаций по направлениям своей деятельности;

согласовывать (визировать) документы, подготовленные отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального района, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам, отнесенным к их ведению;

оказывать информационно-методическую помощь сельским поселениям по направлениям своей деятельности;

обеспечить работу комиссии, председателями (заместителями) в которых они являются.

5.2. Первый заместитель главы района, заместители главы района взаимодействуют:

с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по направлениям своей деятельности;

с предприятиями и организациями, советами директоров, предпринимателями и общественными объединениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

с хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм, некоммерческими организациями по вопросам, отнесенным к их ведению.

5.3. Первый заместитель главы района, заместители главы района имеют право:
вносить на рассмотрение главы муниципального района предложения по формированию повестки заседания коллегии администрации муниципального района;

давать обязательные для исполнения поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района и сотрудникам;

давать заключения по проектам нормативных правовых актов, программам, планам развития муниципального района;

разрабатывать проекты правовых и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, подписывать приказы в пределах своей компетенции;

вносить предложения по совершенствованию структуры администрации муниципального района;

запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального района необходимую для осуществления его полномочий информацию, документы и материалы;

рассматривать направленные на имя главы муниципального района документы по вопросам, отнесенным к их компетенции;

организовывать комиссии, советы и рабочие группы по направлениям своей деятельности;

создавать информационный банк данных по направлениям своей деятельности;

внедрять современные управленческие технологии в практическую деятельность;

информировать население о реализации мероприятий администрации муниципального района по направлениям своей деятельности.

5.4. Первый заместитель главы района, заместители главы района несут персональную ответственность за осуществление отнесенных к их ведению полномочий.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2016 г. № 718

О проведении профилактической
операции «СНЕГОХОД» в 2017 году

В целях обеспечения выполнения установленных требований технического состояния, безопасности движения и охраны окружающей среды при эксплуатации внедорожных автотранспортных средств, а также выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 №938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов техники на территории Российской Федерации», Приказом руководителя государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Самарской области №40-ОД от 01.12.2016г. «О проведении профилактической операции «Снегоход» в 2017г.», и в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минсельхоза России от 12.01.2001 №24, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для проведения на территории района с 16 января по 16 февраля 2017 года профилактической операции «СНЕГОХОД» создать рабочую группу в составе:
Мазитов А.Р. – начальник управления сельского хозяйства;
Войнов В.Н. – начальник отдела-руководитель государственной инспекции Гостехнадзора Чельно-Вершинского района (по согласованию);
Мистяков Р.Р. – начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Чельно-Вершинскому району (по согласованию);
Мельникова А.С. – ведущий специалист Департамента охоты и рыболовства Самарской области (по согласованию);
Хисматов И.Г. – Начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Чельно-Вершинскому району (по согласованию);
Минина А.В. – главный редактор районной газеты «Авангард».

2. Обеспечить широко информирование населения, а также предприятий и организаций о предстоящей операции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Мазитова А.Р. – начальника управления сельского хозяйства.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2016 г. № 721

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.12.2012 №1138 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.12.2012 №1138 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 22.03.2016 г. № 170 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.12.2012 №1138 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Челно-Вершинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 05.12.2016 г. № 721

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ОБРАЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сельское поселение ДЕВЛЕЗЕРКИНО
Избирательный участок № 4301
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Девлезеркино, поселок Вовдьяженка, поселок Петровск, кордон № 5.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Девлезеркино, ул.Советская, 9а, помещение клуба, тел. 33420.

Избирательный участок № 4302
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Малое Девлезеркино, поселок Покровка.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Малое Девлезеркино, ул.Школьная, 1а, помещение школы, тел. 33534.

Сельское поселение КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
Избирательный участок № 4303
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Зубовка, поселок Безводовка.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Зубовка, ул. Фрунзе, 52а, помещение бывшего здания администрации сельского поселения, тел. 44231.

Избирательный участок № 4304
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: поселок Красный Строитель, поселок Красная Горка, поселок Верхняя Кондурча.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: поселок Красный Строитель, ул. Школьная, 1а, помещение школы, тел. 44181.

Сельское поселение КАМЕННЫЙ БРОД
Избирательный участок № 4305
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Каменный Брод
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Каменный Брод, ул. Школьная, 13, помещение школы, тел. 37251.

Избирательный участок № 4306
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Красная Багана.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Красная Багана, ул. Центральная, 18, помещение бывшей школы, тел. 37255.

Избирательный участок № 4307
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Новая Таяба.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Новая Таяба, ул. Центральная, 19, помещение клуба, тел. 37213.

Сельское поселение КРАСНОЯРИХА
Избирательный участок № 4308
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Краснояриха, поселок Воскресенка.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Краснояриха, ул. Центральная, 10, помещение СДК, тел.46333.

Избирательный участок № 4309
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: поселок Советское Иглайкино, поселок Малый Нурлат, поселок Советский Нурлат.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: поселок Малый Нурлат, ул. Молодежная,4, помещение школы, тел. 46357.

Избирательный участок № 4310
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Шламка, поселок Крыловка, поселок Новый Нурлат, поселок Иорайкино, поселок Раздолье.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Шламка, ул. Центральная, 68, помещение школы, тел. 36555.

Сельское поселение ОЗЕРКИ
Избирательный участок № 4311
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Озерки, поселок Подлесный, село Кривоозериха.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Озерки, ул. Школьная,2, помещение школы, тел. 36255.

Избирательный участок № 4312
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Чистовка, деревня Ермо-

ловка, поселок Покровка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Чистовка, ул.Школьная, 16, помещение школы, тел.35519.

Избирательный участок № 4313

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Кротовка, поселок Шихан, поселок Калиновый Куст.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Кротовка, ул. Центральная, 3, помещение клуба, тел. 35552.

Сельское поселение СИДЕЛЬКИНО

Избирательный участок № 4314

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Сиделькино, поселок Редкая Береза, поселок Кереметь, поселок Любовь Труда.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Сиделькино, ул. Советская, 22, помещение школы, тел. 38171.

Избирательный участок № 4315

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Старое Аделяково, поселок Пролетарий, деревня Благодаровка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Старое Аделяково, ул. Ручская, 3а, помещение клуба, тел. 35314.

Сельское поселение ТОКМАКЛА

Избирательный участок № 4316

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Токмакла, поселок Березовка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Токмакла, ул. Центральная, 11, помещение школы, тел. 45738.

Сельское поселение ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

Избирательный участок № 4317

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Челно-Вершины: улицы М.Горького, Дачная, Дружбы, Л.Толстого, Мира, Надежды, Пушкина, Тополиная, Раздольная, Юбилейная, Южная, дома №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №12, №14, №20 третьего микрорайона, дома второго микрорайона с №1 по №11, ул.Молодежная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Челно-Вершины, ул. Почтовая, 15, помещение РДК, тел.22991.

Избирательный участок № 4318

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Челно-Вершины: все дома первого микрорайона с №1 по №23; улицы Проломная, Мичурина, Приовражная, Железнодорожная, Почтовая, микрорайон Строителей все дома с №1 по №7;

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Челно-Вершины, ул. Почтовая, 3а, помещение Дома молодежных организаций, тел. 21547.

Избирательный участок № 4319

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Челно-Вершины: улицы В.Старшинова, Ю.Гагарина, Полевая, Октябрьская, Советская, Степная, Солнечная, пер. Степной, пер. Советский, пер. Солнечный, Колхозная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Челно-Вершины, ул. Советская, 18, помещение ГУ СО ЦСО, тел.22432.

Избирательный участок № 4320

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Челно-Вершины: улицы Центральная, Коммунистическая, Новая, Инкубаторная, Коммунальная, Шоссейная, Набережная, Комсомольская, пер. Комсомольский, Цветочная, Демократическая, Граничная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Челно-Вершины, ул. Центральная, 27, помещение административного здания ДЭУ (дорожно-эксплуатационный участок), тел. 21150.

Избирательный участок № 4321

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Челно-Вершины: улицы Первомайская, Механическая, Рабочая, Заводская, 40 лет Октября, микрорайон Заводской, Элеваторная, Кооперативная, пер.Специалистов, Заречная, Восточная, ст. Челна, Вокзальная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Челно-Вершины, ул. Заводская, 2, помещение административного здания ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод», тел. 22746.

Избирательный участок № 4322

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Зайткино: улицы: Аэродромная, Зеленая, Победы, Целинная, Вахитова, М.Джалиля, Озерная, Пролетарская, Северная, Садовая; поселок Трехозерный, Цветочная, Демократическая, Граничная.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Зайткино, ул. М. Джалиля, 44, помещение филиала ГУСО ЦСО (отделение реабилитации инвалидов), тел. 22890.

Избирательный участок № 4323

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Челно-Вершины: микрорайон Сельхозтехника (частный сектор и все двухэтажные дома), улицы Луговая, Майская, Промышленная, Дорожная, общежитие МПМК, общежитие Агропромтранса, Казарма 1099 км.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Челно-Вершины, микрорайон Сельхозтехника, 18, помещение административного здания ООО «Челно-Вершинская Сельхозтехника», тел.21803.

Сельское поселение НОВОЕ АДЕЛЯКОВО

Избирательный участок № 4324

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Новое Аделяково.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Новое Аделяково, ул. Озерная, 16, помещение СДК, тел. 23204.

Сельское поселение ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО

Избирательный участок № 4325

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Чувашское Урметьево, деревня Новое Урметьево.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Чувашское Урметьево, ул. Центральная, 38, помещение школы, тел. 45156.

Сельское поселение ЭШТБЕБЕНЬКИНО

Избирательный участок № 4326

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Старое Эштебенькино.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Старое Эштебенькино, ул. Школьная, 6а, помещение школы, тел. 34593.

Место нахождения помещения для голосования: село Старое Эштебенькино, ул. Школьная, 6а, помещение школы, тел. 34593.

Избирательный участок № 4327

Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Чувашское Эштебенькино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Чувашское Эштебенькино, ул. Советская, 4, помещение школы, тел. 34587.

Место нахождения помещения для голосования: село Чувашское Эштебенькино, ул. Советская, 4, помещение школы, тел. 34587.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Избирательный участок № 4328
Перечень населенных пунктов/границы избирательного участка: село Новое Эштебенкино.
Место нахождения участковой избирательной комиссии: село Новое Эштебенкино, ул. Главная, 5, помещение школы, тел. 34510.
Место нахождения помещения для голосования: село Новое Эштебенкино, ул. Главная, 5, помещение школы, тел. 34510.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 ноября 2016 года № 43
О присвоении адреса.

В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 августа 2015 года № 129 администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Присвоить объекту недвижимости - земельному участку следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Токмакла, ул. Октябрьская, участок 2А.
2. Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости - администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрировать адрес объекта недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
3. Контроль исполнения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Н.А. Соловьеву.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла Н.А. Соловьева

Собрание представителей
сельского поселения
ТОКМАКЛА
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2016 года № 48
Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом сельского поселения, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение N 1).
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей поселения «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла» от 23.06.2011 г. № 19.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла Н.А. Соловьева

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла Т.А. Сунчелеева

Приложение N 1
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Токмакла

от 24 ноября 2016 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
«О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных актов законодательства Российской Федерации и Самарской области, Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет), контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности. В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно определяют, на какой срок составлять и утверждать бюджет, - на один год (на очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- бюджет сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее бюджет сельского поселения)
- форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения;
- финансовый орган администрации - администрация сельского поселения;
- главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации, иная организация, имеющее в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета сельского поселения;
- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;
- главный распорядитель бюджетных средств - органы местного самоуправления (Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - Собрание представителей поселения), администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация), органы администрации (структурные подразделения), указанные в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств - органы местного самоуправления (Собрание представителей поселения, администрация) и находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств муниципальное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения.
- 2.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении и не вошедшие в перечень понятий и терминов, указанных в части 1 настоящей статьи, используются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Бюджетный процесс сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление контроля исполнения бюджета.

Статья 4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении проекта бюджета, исполнении бюджета сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета сельского поселения обеспечивается преемственность кодов главных администраторов доходов бюджета по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения.

Статья 5. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области являются:

- Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - глава сельского поселения;
 - управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - управление Федерального казначейства по Самарской области;
 - главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
 - получатели средств бюджета.
- Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

- 6.1. Собрание представителей поселения:
 - устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
 - рассматривает проект бюджета и утверждает бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;
 - рассматривает и принимает решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
 - осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;
 - рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета сельского поселения;
 - рассматривает, утверждает либо отклоняет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
 - вводит местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения;
 - определяет порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий и управления муниципальным долгом;
 - устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки уплаты местных налогов, пеней и штрафов;
 - принимает планы и программы развития сельского поселения, утверждает отчеты об их исполнении;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

6.2. Глава сельского поселения:

- представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проект решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения с представлением обоснований, требующих внесения изменений в бюджет;
- представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;
- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области нормативные правовые акты

6.3. Администрация:

- определяет сроки и порядок работы по составлению проекта бюджета сельского поселения;
- разрабатывает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;
- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, утверждает их;
- утверждает отчеты об исполнении целевых программ;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета;
- представляет проект бюджета на рассмотрение Главе поселения вместе с необходимыми документами и материалами;
- организует исполнение бюджета сельского поселения;
- осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета;
- составляет и ведет реестр расходных обязательств сельского поселения и представляет его для сведения в Собрание представителей поселения;
- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись и представляет сводную бюджетную роспись, в том числе бюджетные росписи по главным распорядителям бюджетных средств, для сведения Собранию представителей поселения;
- утверждает и доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;
- составляет, утверждает и ведет кассовый план;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы администрации и находящиеся в их ведении муниципальные бюджетные учреждения;
- организует и исполняет осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;
- обладает правом запрашивать (требовать) от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета информацию, связанную с составлением и исполнением бюджета сельского поселения, а также отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Полномочия участников бюджетного процесса, не указанных в настоящей статье, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7. Основы составления проекта бюджета в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

- 7.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 7.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 7.3. Составление проекта бюджета основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - основных направлениях бюджетной, основных направлениях налоговой политики Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах, проектах муниципальных программ, (проектах изменений указанных программ).

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

- 8.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрабатывается сроком на три года.
- 8.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Токмакла ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 8.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- 8.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения Токмакла в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
- 8.5. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения Токмакла осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период

- Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходов бюджета, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и на плановый период.
- Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения разрабатываются Главой поселения и принимаются Собранием представителей поселения к сведению с внесением соответствующей записи в протокол заседания Собрания представителей поселения.

Статья 10. Муниципальные программы.

- 10.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения.
- 10.2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в установленном ею порядке.
- 10.3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.
- 10.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.
- 10.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению руководителем администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание представителей сельского поселения.
- 10.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.
- 10.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 11. Дорожный фонд сельского поселения Токмакла.

- 11.1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения.
- 11.2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Собрания представителей сельского поселения, указанным в части 2 настоящей статьи, от:
 - 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;
 - 2) иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения, предусматривающим создание дорожного фонда.
- 11.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.
- 11.4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Резервный фонд администрации поселения

- 12.1. Резервный фонд администрации поселения предусматривается в расходной части бюджет поселения.
- 12.2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 12.3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
- 12.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.
- 12.5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.
- 12.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 13. Реестр расходных обязательств сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

13.1. Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования на основании статьи 87 бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.2. Реестр расходных обязательств сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Реестр расходных обязательств сельского поселения Токмакла представляется в Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в министерство управления финансами Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области. В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством управления финансами Самарской области приказом от 15.01.2008 № 01-21/03 утвержден Порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Самарской области.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

14.1. Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от имени администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Токмакла проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год (и плановый период)» (далее - проект решения о бюджете) в порядке, предусмотренном ст. 75.1 Устава сельского поселения.

14.2. До начала рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Токмакла проекта решения о бюджете по нему проводятся публичные слушания на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 75 п.3 Устава сельского поселения Токмакла, «Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010г. № 90.

По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми Администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.

Статья 15. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете.

15.1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

- 15.2. Проектом решения о бюджете утверждаются:
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период);
 - ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период);
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (и плановом периоде);
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов; При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (и плановый период);
 - иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Токмакла.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете.

- 16.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения Токмакла представляются:
- основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Токмакла за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Токмакла за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития сельского поселения Токмакла;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения Токмакла на очередной финансовый год (и плановый период);
 - пояснительная записка к проекту бюджета;
 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - иные документы и материалы.

16.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

16.3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, такое приложение включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете.

- 17.1. Собрание представителей сельского поселения Токмакла рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.
- 17.2. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Токмакла во внеочередном порядке.
- 17.3. В течение 2 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Токмакла проекта решения о бюджете председатель Собрания представителей сельского поселения Токмакла направляет его в комиссию по бюджету, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.
- 17.4. Комиссия по бюджету в течение 2 рабочих дней со дня получения ею проекта решения о бюджете готовит заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
- 17.5. Председатель Собрания представителей сельского поселения Токмакла на основании заключения комиссии по бюджету в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Токмакла проекта решения о бюджете либо о возвращении его в администрацию сельского поселения Токмакла для доработки.
- 17.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть повторно внесен администрацией сельского поселения Токмакла со всеми необходимыми документами и материалами в Собрание представителей сельского поселения Токмакла в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 17.3 – 17.5 настоящей статьи.
- 17.7. В течение 2 рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Токмакла председатель Собрания представителей сельского поселения Токмакла направляет его в комиссию и депутатам Собрания представителей сельского поселения Токмакла для подготовки замечаний и предложений, а также в контрольно-счетную палату муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для подготовки заключения.
- 17.8. Контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта бюджета готовит заключение по проекту решения о бюджете и направляет данное заключение в Собрание представителей сельского поселения Токмакла.
- 17.9. Комиссия и депутаты Собрания представителей сельского поселения Токмакла направляют подготовленные замечания и предложения в комиссию по бюджету, которая с учетом заключения, указанного в пункте 14.8 настоящей статьи, готовит сводный перечень замечаний и предложений к проекту решения о бюджете.
- 17.10. В течение 7 рабочих дней с момента направления проекта решения о бюджете в комиссию и депутатам Собрания представителей сельского поселения Токмакла проект решения о бюджете рассматривается в первом чтении.
- В первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Токмакла рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития сельского поселения Токмакла, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики бюджета:
- доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 - дефицит бюджета и источники его покрытия;
 - общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период).
- 17.11. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Токмакла заслушивает доклад главы сельского поселения, содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете или об отклонении указанного проекта.
- 17.12. В случае отклонения проекта решения о бюджете при его рассмотрении в первом чтении Собрания представителей сельского поселения Токмакла готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в администрацию сельского поселения Токмакла.
- В случае возвращения проекта решения о бюджете администрация сельского поселения Токмакла в течение 10 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания представителей сельского поселения Токмакла и вновь вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Токмакла.
- 17.13. При повторном внесении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Токмакла рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.
- 17.14. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Токмакла во втором чтении в течение 20 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.
- Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.
- 17.15. Принятое Собранием представителей сельского поселения Токмакла решение о бюджете подлежит подписанию главой сельского поселения и председателем Собрания представителей сельского поселения и официально опубликовано не позднее 10 дней со дня принятия.
- Согласно абзацу второму части 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителям муниципального образования возможность ознакомиться с решением о бюджете в случае невозможности его опубликования. В соответствии со статьей 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации оно вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или самим решением о бюджете.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете.

18.1. Проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла о внесении изменений в решение о бюджете вносится в Собрание представителей сельского поселения Токмакла администрацией сельского поселения Токмакла с представлением соответствующих обоснований.

Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется администрацией сельского поселения в Контрольно-счетную палату муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Токмакла во внеочередном порядке.

18.2. Принятое Собранием представителей сельского поселения Токмакла решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит подписанию главой сельского поселения и председателем Собрания представителей сельского поселения Токмакла и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета.

19.1. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения Токмакла. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Статьи 217 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией поселения в соответствии с порядком, утвержденным Главой поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения.

19.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения в соответствии с порядком, утвержденным Главой поселения сельского поселения, определяющим состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

Правом распоряжения по счету бюджета сельского поселения обладает Глава поселения.

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам, расходам и по источникам финансирования его дефицита.

20.1. Исполнение бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

20.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Токмакла с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Статья 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- перечисление излишне распределенных сумм и доходов, возврат;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

20.4. Исполнение бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и актами бюджетного законодательства.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 21. Основы бюджетного учета

21.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих данные активы и обязательства.

21.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Статья 22. Составление бюджетной отчетности.

22.1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

22.2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность и представляют ее в администрацию сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в установленные им сроки.

22.3. Бюджетная отчетность сельского поселения Токмакла составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

22.4. Администрация сельского поселения Токмакла в соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района.

22.5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации сельского поселения Токмакла и направляется в Собрание представителей сельского поселения Токмакла. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

23.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Собрания представителей сельского поселения Токмакла подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

23.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Токмакла, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

23.3. Администрация сельского поселения Токмакла представляет в контрольно-счетную палату муниципального района Челно-Вершинский Самарской области годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий одного месяца. В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации по обращению представительного органа городского, сельского поселения (внутригородского района) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского, сельского поселения (внутригородского района) может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

23.4. Контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

23.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в Собрание представителей сельского поселения Токмакла с одновременным направлением его в администрацию сельского поселения Токмакла.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

24.1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Собрание представителей сельского поселения Токмакла не позднее 1 мая текущего года.

24.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Собрание представителей сельского поселения Токмакла вносятся:

- проект решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - проект решения об исполнении бюджета);
- показатели поступления доходов в бюджет поселения;
- информацию о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам в ведомственной структуре расходов бюджета;
- информацию о распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения, классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета;
- информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;
- информацию о доходах и расходах муниципальных учреждений за счет средств, полученных указанными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в разрезе главных распорядителей средств бюджета;
- информацию о расходах и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;
- перечень целевых программ, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения;
- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Токмакла за отчетный финансовый год;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24.3. Глава поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

24.4. Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения Токмакла решения об исполнении бюджета оно возвращается в администрацию сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

24.5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 77 Устава сельского поселения Токмакла.

24.6. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию на основании части 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 25. Муниципальный финансовый контроль.

25.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

25.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты муниципального района Челно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вершинский Самарской области.

25.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

25.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

25.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

25.6. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

25.7. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законом Самарской области, муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Токмакла.

25.8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Токмакла.

Раздел VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 26. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета должностные лица органов местного самоуправления, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» ноября 2016г. № 80

О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Краснояриха.
2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Краснояриха.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.А.Усманов

Утвержден
постановлением администрации сельского поселения Краснояриха
от «23» ноября 2016 № 80

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Краснояриха (далее - бюджета поселения), (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется исходя из необходимости обеспечения первоочередных расходов: публичных нормативных обязательств, выплаты заработной платы с начислениями работникам органам местного самоуправления, обеспечение выполнения функций по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам, а также расходов, связанных с функционированием систем жизнеобеспечения населения сельского поселения.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, элементам видов расходов.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами государственной политики. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основе действующих расходных обязательств сельского поселения текущего финансового года.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется в сроки установленные положением «О бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха».

При планировании объемов бюджетных ассигнований необходимо провести инвентаризацию расходных обязательств в целях исключения затрат, не носящих первоочередной характер либо необязательных в текущей ситуации. Принятие новых расходных обязательств должно осуществляться только при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств.

Утверждена
постановлением администрации сельского поселения Краснояриха от «23» ноября 2016 № 80

МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Краснояриха (далее - бюджета поселения) (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств сельского поселения Краснояриха на стадии формирования проекта бюджета поселения.

Расходы бюджета поселения, связанные с исполнением действующих обязательств, прогнозируются

исходя из плановых назначений по бюджету поселения с учетом анализа изменений структуры расходов и отраслевых особенностей.

При этом расходы уменьшаются:

- на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета поселения;
- по итогам инвентаризации расходных обязательств сельского поселения и с учетом планируемых мероприятий по сокращению бюджетных ассигнований бюджета поселения.

Если расходы произведены не с начала года, планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств сельского поселения на плановые годы осуществляется с учетом годовой потребности на указанный период.

Расходы бюджета поселения, связанные с исполнением принимаемых обязательств, формируются на основании нормативных правовых актов поселения, вступающих в силу после 31 декабря.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств сельского поселения не может превышать прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета поселения, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета поселения, изменения остатков на счете по учету средств бюджета поселения.

В случае невыполнения указанного условия бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых обязательств сельского поселения подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Для планирования бюджетных ассигнований используются следующие методы:

- нормативный метод - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;
- метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент изменения;
- плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте;
- иные методы расчета бюджетных ассигнований, предусматривающие расчета объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

При формировании потребности в бюджетных ассигнованиях должно учитываться:

- сокращение доли неэффективных расходов при исполнении полномочий определенных на основе анализа предыдущих лет, общий объем бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления планироваться не выше норматива формирования расходов на их содержание, установленного Правительством Самарской области;
- объемы бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитываются исходя из нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда производится с сохранением действующих в текущем финансовом году условий оплаты труда работников, без увеличения численности работников бюджетной сферы. Расчеты производятся исходя из утвержденных штатных расписаний, нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда, предельную численность работников и размеров формирования фонда оплаты труда.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, рассчитываются плановым методом, и их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ.

Объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд рассчитывается методом индексации на уровень инфляции или иной коэффициент, плановым методом в соответствии с муниципальными программами или нормативными правовыми актами о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), принятыми в установленном порядке; оплата горюче-смазочных материалов планируется исходя из количества автотранспорта, утвержденных норм пробега и расхода ГСМ с учетом инфляции; оплата услуг связи планируется из размера абонентской платы за телефон, за пользование сетью «Интернет».

Расходы на оплату коммунальных услуг планируется исходя из договоров на оплату предоставляемых услуг сторонними организациями, установленных лимитов потребления тепло- и энергоснабжения, объем рассчитывается методом индексации с учетом роста тарифов на оплату коммунальных услуг.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, либо методом индексации на уровень инфляции или иной коэффициент.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов рассчитывается методом индексации, нормативным, плановым и иными методами с учетом положений нормативных правовых актов, на основании которых планируется предоставление указанных межбюджетных трансфертов.

Объемы бюджетных ассигнований на расходные обязательства, исполняемые за счет целевых средств областного бюджета, определяется на основании проекта Закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы, связанные с исполнением принимаемых обязательств, формируются на основании решений и нормативных правовых актов, контрактов, договоров и соглашений от имени поселения, действие которых распространяется на очередной финансовый год.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «25» ноября 2016г. № 52

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от «21» июля 2011г. № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Краснояриха Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха В.Н. Феоктистов

Приложение № 1 к решению
Собрания представителей сельского

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

поселения Красноярск
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 25 ноября 2016 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных актов законодательства Российской Федерации и Самарской области, Устава сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет), контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности. В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно определяют, на какой срок составлять и утверждать бюджет, – на один год (на очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- бюджет сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский (далее – бюджет сельского поселения) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения;

- финансовый орган администрации – администрация сельского поселения;

- главный администратор доходов бюджета – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взывание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющиеся доходами бюджета сельского поселения;

- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

- главный распорядитель бюджетных средств – органы местного самоуправления (Собрание представителей сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский (далее – Собрание представителей поселения), администрация сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский (далее – администрация), органы администрации (структурные подразделения), указанные в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

- получатель бюджетных средств – органы местного самоуправления (Собрание представителей поселения, администрация) и находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств муниципальное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения.

2.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении и не вошедшие в перечень понятий и терминов, указанных в части 1 настоящей статьи, используются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Бюджетный процесс сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление контроля исполнения бюджета.

Статья 4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении проекта бюджета, исполнении бюджета сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета сельского поселения обеспечивается преемственность кодов главных администраторов доходов бюджета по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения.

Статья 5. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области являются:

- Собрание представителей сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- глава сельского поселения;

- Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- Управление Федерального казначейства по Самарской области;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели средств бюджета.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

6.1. Собрание представителей сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- рассматривает проект бюджета и утверждает бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- рассматривает и принимает решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;

- рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета сельского поселения;

- рассматривает, утверждает либо отклоняет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

- вводит местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

- определяет порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий и управления муниципальным долгом;

- устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки уплаты местных налогов, пеней и штрафов;

- принимает планы и программы развития сельского поселения, утверждает отчеты об их исполнении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

6.2. Глава сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета сельского поселения и отчет об его исполнении;

- вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проект решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения с представлением обоснований, требующих внесения изменений в бюджет;

- представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Администрация сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- определяет сроки и порядок работы по составлению проекта бюджета сельского поселения;

- разрабатывает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, утверждает их;

- утверждает отчеты об исполнении целевых программ;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. осуществляет непосредственное составление проекта бюджета;

- представляет проект бюджета на рассмотрение Главе поселения вместе с необходимыми документами и материалами;

- организует исполнение бюджета сельского поселения;

- осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета;

- составляет и ведет реестр расходных обязательств сельского поселения и представляет его для сведения в Собрание представителей поселения;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись и представляет сводную бюджетную роспись, в том числе бюджетные росписи по главным распорядителям бюджетных средств, для сведения Собрание представителей поселения;

- утверждает и доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- до главных распорядителей средств бюджета;
 - составляет, утверждает и ведет кассовый план;
 - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы администрации и находящиеся в их ведении муниципальные бюджетные учреждения;
 - организует и исполняет осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
 - ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
 - осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
 - проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;
 - обладает правом запрашивать (требовать) от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета информацию, связанную с составлением и исполнением бюджета сельского поселения, а также отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 6.4. Полномочия участников бюджетного процесса, не указанных в настоящей статье, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7. Основы составления проекта бюджета в сельском поселении Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

7.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

7.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

7.3. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах, проектах муниципальных программ, (проектах изменений указанных программ).
- Статья 8. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 8.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разрабатывается сроком на три года.
- 8.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Красноярях ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 8.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования собирается администрацией сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание представителей сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 8.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения Красноярях в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
- 8.5. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения Красноярях осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период
- Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходов бюджетных средств, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и на плановый период.
- Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.
- Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения разрабатываются Главой поселения и принимаются Собранием представителей поселения к сведению с внесением соответствующей записи в протокол заседания Собрания представителей поселения.

Статья 10. Муниципальные программы.

- 10.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения.
 - 10.2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в установленном ею порядке.
 - 10.3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.
 - 10.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.
 - 10.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению руководителем администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание представителей сельского поселения.
 - 10.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.
 - 10.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
- Статья 11. Дорожный фонд сельского поселения Красноярях.
- 11.1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения.
- 11.2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Собрания представителей сельского поселения, указанным в части 2 настоящей статьи, от:
- 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;
 - 2) иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения, предусматривающим создание дорожного фонда.
- 11.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.
- 11.4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Резервный фонд администрации поселения

- 12.1. Резервный фонд администрации поселения предусматривается в расходной части бюджета поселения.
 - 12.2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
 - 12.3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
 - 12.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.
 - 12.5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.
 - 12.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.
- Статья 13. Реестр расходных обязательств сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 13.1. Администрация сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования на основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 13.2. Реестр расходных обязательств сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- Реестр расходных обязательств сельского поселения Красноярях представляется в Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в министерство управления финансами Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области. В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством управления финансами Самарской области приказом от 15.01.2008 № 01-21/03 утвержден Порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Самарской области.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

- Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 14.1. Глава сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от имени администрации сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Красноярях проект решения Собрания представителей сельского поселения Красноярях «О бюджете сельского поселения Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год (и плановый период)» (далее - проект решения о бюджете), в порядке предусмотренном ст. 75 п. 1 Устава сельского поселения.
- 14.2. До начала рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Красноярях проекта решения о бюджете по нему проводятся публичные слушания. На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 75 п. 3 Устава сельского поселения Красноярях, Решения собрания представителей сельского поселения Красноярях от 10.03.2010 года № 109 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красноярях муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».
- По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми Администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.
- Статья 15. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете.
- 15.1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
- 15.2. Проектом решения о бюджете утверждаются:
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на очередном финансовом году (и плановом периоде);
 - ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период);
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - общий межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (и плановом периоде);
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов.
- При утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расхо-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дов бюджета муниципального образования, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (и плановый период);
- иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Краснояриха.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете.

16.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха представляются:

- основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Краснояриха за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Краснояриха за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития сельского поселения Краснояриха;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения Краснояриха на очередной финансовый год (и плановый период);

16.6. В случае записки к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

16.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

16.3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, такое приложение включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете.

17.1. Собрание представителей сельского поселения Краснояриха рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

17.2. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Краснояриха во внеочередном порядке.

17.3. В течение 2 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха проекта решения о бюджете председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояриха направляет его в комиссию по бюджету, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

17.4. Комиссия по бюджету в течение 2 рабочих дней со дня получения ею проекта решения о бюджете готовит заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

17.5. Председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояриха на основании заключения комиссии по бюджету в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Краснояриха проекта решения о бюджете либо о возвращении его в администрацию сельского поселения Краснояриха для доработки.

17.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть повторно внесен администрацией сельского поселения Краснояриха со всеми необходимыми документами и материалами в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 17.3 – 17.5 настоящей статьи.

17.7. В течение 2 рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Краснояриха председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояриха направляет его в комиссию и депутатам Собрания представителей сельского поселения Краснояриха для подготовки замечаний и предложений, а также в контрольно-счетную палату муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области для подготовки заключения.

17.8. Контрольно-счетная палата муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области готовит заключение по проекту решения о бюджете и направляет данное заключение в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха.

17.9. Комиссия и депутаты Собрания представителей сельского поселения Краснояриха направляют подготовленные замечания и предложения в комиссию по бюджету, которая с учетом заключения, указанного в пункте 17.8 настоящей статьи, готовит сводный перечень замечаний и предложений к проекту решения о бюджете.

17.10. В течение 7 рабочих дней с момента направления проекта решения о бюджете в комиссию и депутатам Собрания представителей сельского поселения Краснояриха проект решения о бюджете рассматривается в первом чтении.

В первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Краснояриха рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития сельского поселения Краснояриха, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики бюджета:

- доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- дефицит бюджета и источники его покрытия;
- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период).

17.11. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Краснояриха заслушивает доклад главы сельского поселения, доклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете или об отклонении указанного проекта.

17.12. В случае отклонения проекта решения о бюджете при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения Краснояриха готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в администрацию сельского поселения Краснояриха на доработку.

В случае возвращения проекта решения о бюджете администрация сельского поселения Краснояриха в течение 10 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания представителей сельского поселения Краснояриха и вновь вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха.

17.13. При повторном внесении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Краснояриха рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

17.14. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Краснояриха во втором чтении в течение 20 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

17.15. Принятое Собранием представителей сельского поселения Краснояриха решение о бюджете подлежит подписанию главой сельского поселения и председателем Собрания представителей сельского поселения и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

Согласно абзацу второму части 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителей муниципального образования возможность ознакомиться с решением о бюджете в случае невозможности его опубликования. В соответствии со статьей 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации оно вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или самим решением о бюджете.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете.

18.1. Проект решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха о внесении изменений в решение о бюджете вносится в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха администрацией сельского поселения Краснояриха с представлением соответствующих обоснований.

Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется администрацией сельского поселения в Контрольно-счетную палату муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Краснояриха во внеочередном порядке.

18.2. Принятое Собранием представителей сельского поселения Краснояриха решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит подписанию главой сельского поселения и председателем Собрания представителей сельского поселения Краснояриха и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета.

19.1. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения Краснояриха. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 217 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией поселения в соответствии с порядком, утвержденным Главой поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения.

19.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения в соответствии с порядком, утвержденным Главой поселения сельского поселения, определяющим состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

Правом распоряжения по счету бюджета сельского поселения обладает Глава поселения.

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам, расходам и по источникам финансирования его дефицита.

20.1. Исполнение бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

20.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Краснояриха с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.3. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- перечисление излишне распределенных сумм и доходов, возврат;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

20.4. Исполнение бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и актами бюджетного законодательства.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 21. Основы бюджетного учета

21.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих данные активы и обязательства.

21.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Статья 22. Составление бюджетной отчетности.

22.1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский.

22.2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность и представляют ее в администрацию сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский в установленные им сроки.

22.3. Бюджетная отчетность сельского поселения Краснояриха составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

22.4. Администрация сельского поселения Краснояриха в соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района.

22.5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации сельского поселения Краснояриха и направляется в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

23.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Собрания представителей сельского поселения Краснояриха подлежит внешней проверке, которая включает внеш-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

23.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Краснояриха, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

23.3. Администрация сельского поселения Краснояриха представляет в контрольно-счетную палату муниципального района Челно-Вершинский Самарской области годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий одного месяца. В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации по обращению представительного органа городского, сельского поселения (внутригородского района) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского, сельского поселения (внутригородского района) может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

23.4. Контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

23.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха с одновременным направлением его в администрацию сельского поселения Краснояриха.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-вершинский Самарской области

24.1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха не позднее 1 мая текущего года.

24.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха вносятся:

- проект решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - проект решения об исполнении бюджета);
- показатели поступления доходов в бюджет поселения;
- информацию о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам в ведомственной структуре расходов бюджета;
- информацию о распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения, классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета;
- информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;
- информацию о доходах и расходах муниципальных учреждений за счет средств, полученных указанными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в разрезе главных распорядителей средств бюджета;
- информацию о расходах и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;
- перечень целевых программ, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения;
- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Озерки за отчетный финансовый год;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24.3. Глава поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

24.4. Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения Краснояриха решения об исполнении бюджета оно возвращается в администрацию сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

24.5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 77 Устава сельского поселения Краснояриха

24.6. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию на основании части 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 25. Муниципальный финансовый контроль.

25.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

25.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

25.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

25.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

25.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

25.6. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

25.7. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законом Самарской области, муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Краснояриха.

25.8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Краснояриха.

Раздел VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 26. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета должностные лица органов местного самоуправления, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» ноября 2016г. № 51

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

В соответствии с пунктом 1 подпунктом 2 статьи 35 Устава сельского поселения Краснояриха Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 29.12.2015г. № 17, от 29.01.2016г. № 24, от 06.05.2016г. № 39, от 20.06.2016г. №45 следующие изменения и дополнения:

в статье 1:

пункт 1.1. сумму «4 348,7» заменить суммой «4 853,7»;

пункт 1.2. сумму «4 410,9» заменить суммой «4 915,9»;

в статье 4:

пункт 2.1. сумму «2 396,1» заменить суммой «2 697,7»;

дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Краснояриха в 2016 году – 1 000 тыс.рублей;

в 2017 году – 643 тыс.рублей;

в 2018 году – 643 тыс.рублей

в статье 6:

пункт 1 сумму «20,0» заменить суммой «0».

Приложения 3, 4, 8 изложить в новой редакции (прилагаются).

Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания
представителей СП Краснояриха

В.Н. Феоктистов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Красноярская "О бюджете сельского поселения Красноярская муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы

Table with columns: Наименование прямого получателя (направление расходов) средств, Рз, ЦСР, ВР, 2016г., 2017г., 2018г., 2016г., 2017г., 2018г. Rows include categories like 'Администрация сельского поселения', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов', etc.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Красноярская "О бюджете сельского поселения Красноярская муниципального района Чельно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы" от 24 ноября 2016г. № 51

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, 2016, 2017, 2018. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов', etc.

Приложение № 8 к решению Собрания представителей сельского поселения Красноярская муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от «24» ноября 2016г. № 51

Table with columns: Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета, Сумма, тыс.руб. Rows include '87 01 00 00 00 0000 000', '87 01 05 00 00 00 0000 500', etc.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 30 ноября 2016 года № 46

О принятии в первом чтении проекта решения
«О бюджете сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский», утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский от 10.11.2016г. № 44, рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять в первом чтении прилагаемый проект решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.Т.Чеботова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с.Сиделькино

От года №

О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШАЕТ:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год:
общий объем доходов – 4247,2 тыс.рублей
общий объем расходов – 4247,2 тыс.рублей
дефицит – 0 тыс.рублей

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2018 год:
общий объем доходов 2867,0 тыс.рублей
общий объем расходов – 2867,0 тыс.рублей
дефицит – 0 тыс.рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год:
общий объем доходов – 2928,5 тыс.рублей
общий объем расходов – 2928,5 тыс.рублей
дефицит – 0 тыс.рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
На 2018 год – 72,0 тыс.рублей
На 2019 год – 147,0 тыс.рублей

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2017 году, в размере 0 тыс.рублей.

Статья 4

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2017 году, в сумме 1313,0 тыс.рублей.

в 2018 году, в сумме 00,0 тыс.рублей.

в 2019 году, в сумме 00,0 тыс.рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в 2017 году в сумме 1875,2 тыс.рублей
в 2018 году в сумме 431,0 тыс.рублей
в 2019 году в сумме 425,5 тыс.рублей

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов норматив распределения поступлений местных налогов и сборов:
Вид налога
Код бюджетной классификации (вид дохода)
Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского

поселения
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

11701050100000180

100

Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

11705050100000180

100

Статья 6

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский резервный фонд администрации сельского поселения:

В 2017 году - в размере 20,0 тыс.рублей;

В 2018 году - в размере 0,0 тыс.рублей;

В 2019 году – в размере 0,0 тыс.рублей.

Статья 7

1. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета сельского поселения Сиделькино на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложения №4

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:

в 2017 году – в сумме 549,0 тыс.рублей;

в 2018 году – в сумме 494,7 тыс.рублей;

в 2019 году – в сумме 480,0 тыс.рублей.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

на 1 января 2018 года – в сумме 0,0 тыс.рублей., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.

на 1 января 2019 года – в сумме 0,0 тыс.рублей., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.

на 1 января 2020 года – в сумме 0,0 тыс.рублей., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.

Установить предельный объем расхода на обслуживание муниципального долга

в 2017- 0,0 тыс.руб

в 2018 - 0,0 тыс.руб

в 2019 -0,0 тыс.руб

Установить предельный объем муниципального долга

в 2017- 0,0 тыс.руб

в 2018 -0,0 тыс.руб

в 2019-0,0 тыс.руб

Статья 10

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2018 и 2019 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Утвердить перечень муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов, согласно приложению 9 к настоящему решению

Статья 11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

в 2017 году - в сумме 1205,0 тыс.рублей;

в 2018 году - в сумме 1205,0 тыс.рублей;

в 2019 году - в сумме 1205,0 тыс.рублей.

Статья 12.

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года.

Статья 13.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино

Л.Т.Чеботова

Приложение №1 к проекту Решения Собрания представителей сельского поселения от года №	
Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения Сиделькино	
Код доходов	Наименование
100	Управление федерального казначейства по Самарской области
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	Федеральная налоговая служба
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог, за налоговые периоды , истекшие до 1 января 2011 года
182 1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182 1 06 06 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182 1 06 06 043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182 1 09 04 053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

718	Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области
718 1 16 33 050 10 0000 140	Денежные выплаты (авансы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений
491	Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
491 1 08 04 020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
491 1 08 04 020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
491 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
491 1 11 09 045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий,
491 1 14 02 053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе земельных, в части реализации основных средств по устаревшей инвентаризации)
491 1 14 06 025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
491 1 17 01 050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
491 1 17 05 050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
491 2 02 01 001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
491 2 02 01 999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
491 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
491 2 02 02 999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
491 2 02 03 015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
491 2 02 04 014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
491 2 07 05 030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
491 2 08 05 000 10 0000 180	Переводки из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
491 2 18 05 030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
491 2 18 05 000 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
491 2 19 05 000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Сиделькино

код	Наименование источника	2017	2018	2019
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 372,0	2 436,0	2 503,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	295,0	314,0	335,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	295,0	314,0	335,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4,7	5,0	5,3
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4,7	5,0	5,3
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	1 205,0	1 205,0	1 205,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	0,0	0,0	0,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей	0,0	0,0	0,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин/производимый на территории Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин/производимый на территории Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	804,0	844,0	886,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	37,0	39,0	41,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	767,0	805,0	845,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	0,0	0,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21,0	23,0	24,0
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые распл. арена земель	0,0	0,0	0,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21,0	21,0	24,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продаж материальных и нематериальных активов	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных ут.)	0,0	0,0	0,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 875,2	431,0	425,5
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации от других бюджетов на бюджетной системы Российской Федерации	562,2	431,0	425,5
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджета поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	562,2	431,0	425,5
000 2 02 01999 10 0000 151	Иные дотации	0,0	0,0	0,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 313,0	0,0	0,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,0	0,0	0,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 247,2	2 867,0	2 928,5

Список главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств
	01 05 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
	01 05 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования Всего источников финансирования дефицита бюджета

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р/П ИСР ВР	2017		2018		2019	
			Всего	Из них число за счет внебюджетных поступлений	Всего	Из них число за счет внебюджетных поступлений	Всего	Из них число за счет внебюджетных поступлений
491	Администрация сельского поселения Сиделькино	01 02	585,0	0,0	352,5	0,0	352,0	0,0
	Функциональное наименование вида субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления							
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000000	585,0	0,0	352,5	0,0	352,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000	585,0	0,0	352,5	0,0	352,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 02 9900011000 120	1 088,2	500,0	705,9	0,0	707,3	0,0
	Функциональное наименование Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций							
	Муниципальное образование	01 04 9900000000	1 088,2	0,0	705,9	0,0	707,3	0,0
	Муниципальное образование Самарской области	01 04 9900010000	565,2	0,0	682,9	0,0	684,3	0,0
	Муниципальное образование Самарской области	01 04 9900011000 120	482,0	0,0	607,3	0,0	629,7	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 04 9900011000 120	482,0	0,0	607,3	0,0	629,7	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 9900020000	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований	01 04 9900021000 120	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 04 9900011000 240	73,2	0,0	52,0	0,0	54,6	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 9900011000 450	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 990007210 240	23,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 990007210 540	33,0	0,0	23,0	0,0	23,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 06 9900000000	33,0	0,0	14,6	0,0	0,0	0,0
	Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов физической культуры и спорта	01 06 9900000000	33,0	0,0	14,6	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 06 99000210 240	33,0	0,0	14,6	0,0	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 990007210 540	33,0	0,0	14,6	0,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 06 990007210 540	33,0	0,0	14,6	0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	01 11 9900000000	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900000000 870	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Резервные средства	01 11 9900000000 870	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Другие обязательные государственные нужды	01 12 9900000000	127,0	127,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 12 9900000000	127,0	127,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01 13 9900000000 240	127,0	127,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 990007200 240	92,0	92,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 990007200 450	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9900020000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 9900020000 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	02 03 990005180 120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 990005180 120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02 03 990005180 180	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02 03 990005180 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02 09 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	02 09 9900000000	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 09 9900020000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02 09 9900020000 240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 990007210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	03 09 990007210 540	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
	Пожарная безопасность	03 10 9900000000	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	03 10 9900000000	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	03 10 990007200 240	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	03 10 990007200 450	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05 9900000000	324,0	324,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	04 05 9900000000	324,0	324,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 990007200 240	324,0	324,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 990007200 810	324,0	324,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	04 09 9900000000	1 205,0	0,0	1 205,0	0,0	1 205,0	0,0
	"Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области""	04 09 4400000000	1 205,0	0,0	768,0	0,0	768,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 4400020000	1 205,0	0,0	768,0	0,0	768,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 4400020000 240	1 205,0	0,0	768,0	0,0	768,0	0,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12 4600000000	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019гг."	04 12 4600020000	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 4600020000 240	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Культура	05 03 9900000000	314,0	314,0	60,0	0,0	60,0	0,0
	"Муниципальная программа "Возрождение территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг."	05 03 4500000000	314,0	314,0	60,0	0,0	60,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 4500020000	0,0	0,0	60,0	0,0	60,0	0,0</

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 4
к Решению Собрании представителей сельского поселения Сиделькино "Об бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2017 год		2018 год		2019 год	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы»	44 0 00 00000		1205,0	0	1205,0	0	1205,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 0 00 00000	240	1205,0	0	1205,0	0	1205,0	0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	45 0 00 00000		314,0	314	60,0	0	60,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 0 00 00000	240	314,0	314	60,0	0	60,0	0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017 годы»	46 0 00 00000		10,0	0,0	0,0	0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 00 00000	240	10,0	0,0	0,0	0	0,0	0
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		2718,2	999,0	1530,0	0	1516,5	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	1567,0	500	973,4	0	961,9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	165,2	92	52	0	54,6	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	549	0	494,6	0	480,0	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	99 0 00 00000	630	48	48	0	0	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 0 00 00000	810	324,0	324,0	0	0	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	43	33	10	0	0	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	20,0	0	0,0	0	0,0	0
Итого			4247,20	1313,0	2795,0	0	2781,5	0
Условно утвержденные расходы	x				72	0	147,0	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			4247,20	1313,0	2867,0	0	2928,5	0

Приложение № 5
к проекту Решения Собрании представителей СП Сиделькино от года № на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2017 год.

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 247,2
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 247,2
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 247,2
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 247,2
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 247,2
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 247,2
	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 247,2
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0

Приложение №6
к проекту решения Собрании представителей СП Сиделькино от года № на 2017 г и на плановый период 2018-2019 годов

Источники внутреннего финансирования дефицита Бюджета сельского поселения Сиделькино на 2018-2019г.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	2018г сумма тыс.руб	2019г сумма тыс.руб
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0	0,0
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2867,0	2928,5
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2867,0	2928,5
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	2867,0	2928,5
	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2867,0	2928,5
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2867,0	2928,5
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2867,0	2928,5
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2867,0	2928,5
	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2867,0	2928,5
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0

**СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 30.11. 2016г. № 430Б утверждению положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом сельского поселения, Собрании представителей поселения

РЕШИЛО:
1. Утвердить «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение N 1).

2. Признать утратившим силу решение Собрании представителей поселения « Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино» от 18.07.2011г. № 27.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Л.В. Соколова
Председатель Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Е.А. Фомкина

**СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 30 ноября 2016 года № 44

О принятии в первом чтении проекта решения «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский», утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 30.11.2016г. № 43, рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:
1. Принять в первом чтении прилагаемый проект решения Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Е.А. Фомкина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных актов законодательства Российской Федерации и Самарской области, Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет), контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности. В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно определяют, на какой срок составлять и утверждать бюджет, - на один год (на очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- бюджет сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - бюджет сельского поселения) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения;
- финансовый орган администрации - администрация сельского поселения;
- главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета сельского поселения;
- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;
- главный распорядитель бюджетных средств - органы местного самоуправления (Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - Собрание представителей поселения), администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация), органы администрации (структурные подразделения), указанные в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств - органы местного самоуправления (Собрание представителей поселения, администрация) и находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств муниципальное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения.

2.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении и не вошедшие в перечень понятий и терминов, указанных в части 1 настоящей статьи, используются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Бюджетный процесс в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление контроля исполнения бюджета.

Статья 4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении проекта бюджета, исполнении бюджета сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета сельского поселения обеспечивается преобладание кодов главных администраторов доходов бюджета по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения.

Статья 5. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области являются:

- Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- глава сельского поселения;
- управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Управление Федерального казначейства по Самарской области;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели средств бюджета.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

6.1. Собрание представителей поселения:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- рассматривает проект бюджета и утверждает бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;
- рассматривает и принимает решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;
- рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета сельского поселения;
- рассматривает, утверждает либо отклоняет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- вводит местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения;
- определяет порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий и управления муниципальным долгом;
- устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или расщепки уплаты местных налогов, пеней и штрафов;
- принимает планы и программы развития сельского поселения, утверждает отчеты об их исполнении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

6.2. Глава сельского поселения:

- представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проект решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения с представлением обоснований, требующих внесения изменений в бюджет;
- представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;
- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Администрация:

- определяет сроки и порядок работы по составлению проекта бюджета сельского поселения;
 - разрабатывает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета;
 - разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
 - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
 - устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;
 - устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, утверждает их;
 - утверждает отчеты об исполнении целевых программ;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Составляет непосредственное составление проекта бюджета;
- представляет проект бюджета на рассмотрение Главе поселения вместе с необходимыми документами и материалами;
 - организует исполнение бюджета сельского поселения;
 - осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета;
 - составляет и ведет реестр расходных обязательств сельского поселения и представляет его для сведения в Собрание представителей поселения;
 - составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись и представляет сводную бюджетную роспись, в том числе бюджетные росписи по главным распорядителям бюджетных средств, для сведения Собранию представителей поселения;
 - утверждает и доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;
 - составляет, утверждает и ведет кассовый план;
 - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы администрации и находящиеся в их ведении муниципальные бюджетные учреждения;
 - организует и исполняет осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;

- обладает правом запрашивать (требовать) от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета информацию, связанную с составлением и исполнением бюджета сельского поселения, а также отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Полномочия участников бюджетного процесса, не указанных в настоящей статье, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7. Основы составления проекта бюджета в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7.1. Составление проекта бюджета - исключительная prerogativa администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7.3. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- основных направлениях бюджетной, основных направлениях налоговой политики Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах, проектах муниципальных программ, (проектах изменений указанных программ).

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрабатывается сроком на три года.

8.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрабатывается сроком на три года.

8.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

8.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

8.4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

8.5. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Статья 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период

Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и на плановый период.

Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения разрабатываются Главой поселения и принимаются Собранием представителей поселения к сведению с внесением соответствующей записи в протокол заседания Собрания представителей поселения.

Статья 10 Муниципальные программы.

10.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения.

10.2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в установленном ею порядке.

10.3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

10.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.

10.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению руководителем администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание представителей сельского поселения.

10.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

10.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 11. Дорожный фонд сельского поселения Эштебенькино.

11.1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования поселения.

11.2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Собрания представителей сельского поселения, указанным в части 2 настоящей статьи, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

2) иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения, предусматривающим создание дорожного фонда.

11.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.

11.4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Резервный фонд администрации поселения.

12.1. Резервный фонд администрации поселения предусматривается в расходной части бюджет поселения.

12.2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

12.3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

12.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

12.5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

12.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 13. Реестр расходных обязательств сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

13.1. Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования на основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.2. Реестр расходных обязательств сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Реестр расходных обязательств сельского поселения Эштебенькино представляется в Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в министерство управления финансами Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области. В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством управления финансами Самарской области приказом от 15.01.2008 № 01-21/03 утвержден Порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Самарской области.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

14.1. Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от имени администрации района Челно-Вершинский Самарской области Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год (и плановый период)» (далее - проект решения о бюджете), в порядке, предусмотренном ст. 75 п. 1 Устава сельского поселения.

14.2. До начала рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино проекта решения о бюджете по нему проводятся публичные слушания на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 75 п. 3 Устава сельского поселения Эштебенькино, «Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.03.2010г. № 93.

По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми Администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.

Статья 15. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете.

15.1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

15.2. Проектом решения о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период);

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов (и/или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов; При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (и плановый период);

- иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Эштебенькино.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете.

16.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино представляются:

- основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения Эштебенькино на очередной финансовый год (и плановый период);
 - пояснительная записка к проекту бюджета;
 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - иные документы и материалы.

16.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

16.3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, такое приложение включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете.

17.1. Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

17.2. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино во внеочередном порядке.

17.3. В течение 2 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино проекта решения о бюджете председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино направляет его в комиссию по бюджету, которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

17.4. Комиссия по бюджету в течение 2 рабочих дней со дня получения его проекта решения о бюджете готовит заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

17.5. Председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино на основании заключения комиссии по бюджету в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино проекта решения о бюджете либо о возвращении его в администрацию сельского поселения Эштебенькино для доработки.

17.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть повторно внесен администрацией сельского поселения Эштебенькино со всеми необходимыми документами и материалами в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 17.3–17.5 настоящей статьи.

17.7. В течение 2 рабочих дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино направляет его в комиссию и депутатам Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино для подготовки замечаний и предложений, а также в контрольно-счетную палату муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для подготовки заключения.

17.8. Контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области готовит заключение по проекту решения о бюджете и направляет данное заключение в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино.

17.9. Комиссии и депутаты Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино направляют подготовленные замечания и предложения в комиссию по бюджету, которая с учетом заключения, указанного в пункте 14.8 настоящей статьи, готовит сводный перечень замечаний и предложений к проекту решения о бюджете.

17.10. В течение 7 рабочих дней с момента направления проекта решения о бюджете в комиссию и депутатам Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино проект решения о бюджете рассматривается в первом чтении.

В первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики бюджета:

доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 дефицит бюджета и источники его покрытия;
 общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год (и плановый период).

17.11. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино заслушивает доклад главы сельского поселения, доклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете или об отклонении указанного проекта.

17.12. В случае отклонения проекта решения о бюджете при его рассмотрении в первом чтении Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в администрацию сельского поселения Эштебенькино на доработку.

В случае возвращения проекта решения о бюджете администрация сельского поселения Эштебенькино в течение 10 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино и вновь вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино. 17.13. При повторном внесении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

17.14. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино во втором чтении в течение 20 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

17.15. Принятое Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино решение о бюджете подлежит подписанию главой сельского поселения и председателем Собрания представителей сельского поселения и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

Согласно абзацу второму части 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителей муниципального образования возможность ознакомиться с решением о бюджете в случае невозможности его опубликования. В соответствии со статьей 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации оно вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или самим решением о бюджете.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете.

18.1. Проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино о внесении изменений в решение о бюджете вносится в Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино администрацией сельского поселения Эштебенькино с представлением соответствующих обоснований.

Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется администрацией сельского поселения в Контрольно-счетную палату муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино во внеочередном порядке.

18.2. Принятое Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит подписанию главой сельского поселения и председателем Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета.

19.1. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения Эштебенькино. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Статьи 217 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией поселения в соответствии с порядком, утвержденным Главой поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения.

19.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения в соответствии с порядком, утвержденным Главой поселения, определяющим состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

Правом распоряжения по счету бюджета сельского поселения обладает Глава поселения.

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам, расходам и по источникам финансирования его дефицита.

20.1. Исполнение бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

20.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Эштебенькино с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Статья 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- перечисление излишне распределенных сумм и доходов, возврат;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

20.4. Исполнение бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и актами бюджетного законодательства.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 21. Основы бюджетной отчетности

21.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих данные активы и обязательства.

21.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Статья 22. Составление бюджетной отчетности.

22.1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

22.2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность и представляют ее в администрацию сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в установленные им сроки.

22.3. Бюджетная отчетность сельского поселения Эштебенькино составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

22.4. Администрация сельского поселения Эштебенькино в соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района.

22.5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации сельского поселения Эштебенькино и направляется в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

23.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

23.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

23.3. Администрация сельского поселения Эштебенькино представляет в контрольно-счетную палату муниципального района Челно-Вершинский Самарской области годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий одного месяца. В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации по обращению представительного органа городского, сельского поселения (внутригородского района) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского, сельского поселения (внутригородского района) может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

23.4. Контрольно-счетная палата муниципального района Челно-Вершинский Самарской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

23.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино с одновременным направлением его в администрацию сельского поселения Эштебенькино.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

24.1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино не позднее 1 мая текущего года.

24.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино вносятся:

- проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - проект решения об исполнении бюджета);
- показатели поступления доходов в бюджет поселения;
- информацию о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам в ведомственной структуре расходов бюджета;
- информацию о распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения, классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета;
- информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;
- информацию о доходах и расходах муниципальных учреждений за счет средств, полученных указанными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в разрезе главных распорядителей средств бюджета;
- информацию о расходах и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;
- перечень целевых программ, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения;
- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Эштебенькино за отчетный финансовый год;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24.3. Глава поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

24.4. Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения Эштебенькино решения об исполнении бюджета оно возвращается в администрацию сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

24.5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 77 Устава сельского поселения Эштебенькино.

24.6. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию на основании части 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 25. Муниципальный финансовый контроль.

25.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

25.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

25.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

25.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

25.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

25.6. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

25.7. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законом Самарской области, муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино.

25.8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Эштебенькино.

Раздел VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 26. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета должностные лица органов местного самоуправления, главные распорядители и получатели бюджетных средств несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» декабря 2016 года № 723

Об утверждении Плана проведения проверок ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, руководствуясь регламентом осуществления ведомственного контроля за нуждами муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Челно-Вершинский от 02.12.2015 г. № 797, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения проверок ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

План проведения проверок ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год.

№ п/п	Наименование субъекта ведомственного контроля	Адрес местонахождения подведомственного заказчика ИНН	Цель проведения проверки	Период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика	Вид проверки (выездная или документарная)	Дата начала и дата окончания проведения проверки
1.	МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 17 6385001972	Осуществление ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	с января 2014 года по февраль 2017 года (включительно)	Документарная	с 1 по 15 Февраля
2.	Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12 6381011828	Осуществление ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	с января 2014 года по октябрь 2017 года	Выездная	с 16 октября по 30 октября

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2016 года № 710

Об утверждении Плана проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь регламентом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 27.07.2016 г. № 500, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

План проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год.

№ п/п	Наименование субъекта ведомственного контроля	Адрес местонахождения подведомственного заказчика ИНН	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика	Вид проверки (выездная или документарная)	Дата начала и дата окончания проведения проверки
1.	МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 17 6385001972	Осуществление последующего внутреннего муниципального финансового контроля по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.	с января 2014 года по февраль 2017 года (включительно)	камеральная	с 1 февраля по 2 марта

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. МБУ культуры «Мексолодская библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 20 6381012620	Осуществление последующего внутреннего финансового контроля по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.	с января 2014 года по март 2017 года (включительно)	Документарная	с 30 марта по 28 апреля
3. Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12 6381011828	Осуществление последующего внутреннего финансового контроля по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.	с января 2014 года по октябрь 2017 года (включительно)	Документарная	с 16 октября по 13 ноября

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016 № 722

Об утверждении Плана проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, руководствуясь регламентом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля для нужд муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 17.12.2015 г. № 839, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на I полугодие 2017 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить в единой информационной системе и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

План проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального района Челно-Вершинский на I полугодие 2017 года.

№ п/п	Наименование субъекта ведомственного контроля	Адрес местонахождения подведомственного заказчика ИНН	Цель проведения проверки	Период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика	Вид проверки (высшая или документная)	Дата начала и дата окончания проведения проверки
1.	МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 17 6385001972	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок	с января 2014 года по февраль 2017 года	Документарная	с 1 февраля по 2 марта

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016 № 724

Об утверждении Плана проведения проверок контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, руководствуясь регламентом осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Челно-Вершинский от 02.12.2015 г. № 796, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения проверок контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на I полугодие 2017 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить в единой информационной системе и на сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

План проведения проверок контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального района Челно-Вершинский на I полугодие 2017 года.

№ п/п	Наименование субъекта ведомственного контроля	Адрес местонахождения подведомственного заказчика ИНН	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика	Вид проверки (высшая или документная)	Дата начала и дата окончания проверки
1.	МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 17 6385001972	Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	с января 2014 года по февраль 2017 года	документарная	с 1 февраля по 2 марта

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» декабря 2016 г. № 734

Об установлении расходных обязательств администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по предоставлению в 2016 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 28 ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский № 81 от 24.11.2016 «О вопросах поддержки местных товаропроизводителей, осуществляющих производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в рамках поддержки сельскохозяйственного производства относится:

предоставление в 2016 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы в области растениеводства.

2. Установить, что исполнение предусмотренных настоящим постановлением расходных обязательств осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в пределах лимитов утверждаемых решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» по соответствующему направлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» декабря 2016 г. № 735

«Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы в области растениеводства»

На основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 09 декабря 2016 года № 734 «Об установлении расходных обязательств администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по предоставлению в 2016 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2016 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

области, в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы в области растениеводства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя муниципального казенного учреждения «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение к постановлению
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 09.12.2016 № 735

Порядок

предоставления в 2016 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы в области растениеводства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2016 году на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, поступающие в местный бюджет для решения вопроса в местном значении, субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющей агрохимические работы в области растениеводства (далее – порядок).

2. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрации.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим критериям (далее – получатель):
получатель признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" (далее – производитель);

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются:

государственным (муниципальным) учреждениям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

производителям:

находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность, которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пункта 3 настоящего Порядка в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющей агрохимические работы в области растениеводства, а именно:

машины для защиты растений российского производства;

машины для защиты растений (код 47 3410 «машины для защиты растений, зерна и семян от вредителей, болезней и сорняков» согласно номенклатуре Общероссийского классификатора продукции);

опрыскиватели и аэрозольные аппараты (код 47 3411 «опрыскиватели и аэрозольные аппараты» согласно номенклатуре Общероссийского классификатора продукции);

машины для внесения гербицидов (код 47 3412 «машины для внесения гербицидов» согласно номенклатуре Общероссийского классификатора продукции);

опылители (код 47 3413 «опылители» согласно номенклатуре Общероссийского классификатора продукции);

протравители семян (код 47 3414 «протравители семян» согласно номенклатуре Общероссийского классификатора продукции);

фумигаторы (код 47 3415 «фумигаторы» согласно номенклатуре Общероссийского классификатора продукции);

разбрасыватели и смесители (код 47 3416 «разбрасыватели и смесители отравленных приманок» согласно номенклатуре Общероссийского классификатора продукции).

5. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия:

представление получателями в администрацию, в течение 5 лет с момента предоставления субсидии, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные управлением;

исполнение соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидий, о предоставлении субсидий, предусматривающих согласие получателей на осуществление администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

использование по назначению сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы, полученные на средства субсидии в течение 5 лет с момента заключения соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидий, на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

оказывать услуги с помощью сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы, полученные на средства субсидии в течение 5 лет с момента заключения соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидий, на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнение графика оказания услуг с помощью сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы, полученные на средства субсидии в течение 5 лет с момента заключения соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидий, на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

6. После получения субсидии получатели обязаны представлять в администрацию:

не позднее 90 календарных дней со дня предоставления получателями субсидии копий документов в соответствии с пунктом 8 (абзацы 5,6,7) настоящего порядка, подтверждающих затраты получателями, произведенные в целях приобретения сельскохозяйственной техники и/или оборудования, предназначенного для выполнения агрохимических работ в области растениеводства (в случае, если производителем не произведены соответствующие затраты и не приобретено указанное техника и/или оборудование до момента получения субсидии, предоставляемой согласно настоящего порядка);

по истечении года со дня получения субсидии, но не позднее 15 декабря последующего финансового года письмо, подтверждающее использование техники и/или оборудования, предназначенного для выполнения агрохимических работ в области растениеводства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, определяется в размере 95% от суммы понесенных в предыдущем и (или) в текущем финансовых годах затрат либо затрат планируемых произвести в текущем году, но не более 2 000 000 (Два миллиона) рублей на одного получателя, который приобрел либо планирует приобрести сельскохозяйственную технику и/или оборудование, предназначенное для выполнения агрохимических работ в области растениеводства.

8. В целях получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель не позднее 15 декабря текущего финансового года, представляет в администрацию следующую

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

щие документы:

заявление о предоставлении субсидии;
справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия технического паспорта сельскохозяйственной техники и/или оборудования, предназначенные для выполнения агрохимических работ, заверенная производителем;

копия свидетельства о регистрации сельскохозяйственной техники и/или оборудования, предназначенные для выполнения агрохимических работ, заверенная производителем;

копии договора купли-продажи (поставки) на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, предназначенного для выполнения агрохимических работ, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя;

копии накладных по договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, предназначенного для выполнения агрохимических работ, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае, если получателем произведены соответствующие затраты до момента получения субсидии, предоставляемой согласно настоящего порядка);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств организации продавцу за поставленную сельскохозяйственную технику и/или оборудование, предназначенные для выполнения агрохимических работ, заверенные кредитной организацией и производителем (в случае, если получателем произведены соответствующие затраты до момента получения субсидии, предоставляемой согласно настоящего порядка);

выписка кредитной организации, обслуживающей получателя, о наличии денежных средств на расчётном счёте получателя в размере не менее 5% от планируемой суммы субсидии, указанной в справке-расчете о причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на дату не позднее, чем за 15 дней до даты подачи получателем заявки (в случае, если соответствующие затраты не были понесены получателем до момента получения субсидии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если получатель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на дату не позднее, чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии;

письмо, подтверждающее, что получатель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанное производителем;

справка, подтверждающая, что в доходе получателя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 N 446, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, подписанная производителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее, чем за 30 дней до даты обращения производителя в управление для предоставления субсидии (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил в управление справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам).

9. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенными между администрацией и получателем соглашением о предоставлении субсидии.

10. Администрация в целях предоставления субсидии осуществляет:

регистрацию заявлений или справок расчетов в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или об отказе в его предоставлении осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление субсидии осуществляется путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

несоответствие производителя требованиям пункта 3 настоящего порядка;
отсутствие или использование администрацией в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых в установленном порядке администрацией;

превышение суммы субсидии, указанной производителем в справке-расчёте, над остатком объёма лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий,

утверждаемых в установленном порядке администрацией;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в администрацию с заявлением в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

11. В случае нарушения производителем условий предоставления субсидии, в том числе просрочки представления отчетов о деятельности получателя субсидии более чем на 5 рабочих дней, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования администрации о возврате субсидии.

В случае принятия производителем решения о ликвидации, реорганизации, банкротстве и (или) смене адреса местонахождения за пределы территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение трех лет с момента получения субсидии, производитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет администрацию и в течение 10 рабочих дней возвращает субсидию в полном объёме в местный бюджет. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Контроль и проверка правильности составления документов, а также наличия полного перечня документов, согласно настоящего Порядка, предоставляемых получателем с целью получения субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2016 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы в области растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения понесенных либо планируемых понести в текущем финансовом году затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники и/или оборудования, выполняющего агрохимические работы в области растениеводства

(полное наименование получателя субсидии) _____
ИНН _____
КПП _____, р/счет _____
наименование кредитной организации _____
БИК _____, кор/счет _____
за период _____ 20 ____ г.
(квартал)

Затраты на приобретение техники и/или оборудования в собственности либо затраты, планируемые для целей приобретения техники и/или оборудования, рублей	Расчетная ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата
М.П.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.